

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
410036, г. Саратов, Огородная, 196
Телефон/факс: 8 (8452) 95-87-34

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
МОУ «СОШ № 5»
/ Д.А.
Воеводина
от «12» ноября 2014 г.
Документ № 310

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 5»
протокол № 2
от 30.10.2014 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» и членов их семей (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 24 Конституции РФ от 12.12.1993 г.,
- Гражданским Кодексом РФ от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ,
- федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Целью данного положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3 Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.2 настоящего Положения.

1.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6 Персональные данные обучающихся общеобразовательного учреждения, а также членов их семьи – информация, необходимая в связи с установлением между участниками образовательного процесса отношений.

1.7 Персональные данные обучающихся и членов их семьи, которые могут обрабатываться:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- фотография;
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- СНИЛС;
- медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- гражданство;

- адреса проживания и прописки;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- личные характеристики обучающегося;
- состав семьи;
- социальное положение семьи;
- материальная обеспеченность семьи;
- жилищные условия семьи;
- социальные льготы;
- место работы и учебы;
- данные об учебном процессе (успеваемость, посещаемость и др.) и др.

1.8 Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и других нормативно-правовых актов.

1.9 Образовательное учреждение вправе проверять персональные данные участников образовательного процесса.

1.10 При приеме в ОУ, заполнении анкетных данных, администрация ОУ не имеет право получать и обобщать информацию о религиозных, политических и других убеждениях обучающихся и членов их семьи.

1.11 Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.12 Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.13 Использование персональных данных обучающихся и членов их семьи допустимо только в соответствии с целями, определившими их получение.

1.14 Передача персональных данных обучающихся и членов их семьи возможна только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством.

1.15 Данное Положение предотвращает несанкционированный доступ к информации, ее противоправное копирование, искажение, использование преднамеренного распространения недостоверной информации, использование информации в преступных и корыстных целях.

2. Порядок хранения, использования и передачи персональных данных обучающихся и членов их семьи

2.1 Хранение персональных данных должно исключать их утрату или их неправильное использование.

2.2 Персональные данные вместе с необходимыми документами хранятся у лица, ответственного за оформление приема и хранения личных дел, назначенным приказом директора ОУ.

2.3 Занесение персональных данных обучающихся и членов их семьи в автоматизированные системы Саратовской области осуществляется оператором, назначенным приказом ОУ.

2.4 При передаче персональных данных ответственное лицо должно соблюдать следующие требования:

2.4.1 Не сообщать персональные данные третьей стороне без согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

2.4.2 Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся и членов их семьи, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающихся и членов их семьи, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

2.4.3 Разрешать доступ к персональным данным обучающихся и членов их семьи только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся и членов их семьи, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3. Обязанности ОУ по хранению и защите персональных данных обучающихся и членов их семьи

3.1 ОУ обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и членов их семьи от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2 ОУ обеспечивает доступ к персональным данным обучающихся и членов их семьи только уполномоченным лицам.

3.3 Директор ОУ закрепляет в Приказе по Учреждению распределение обязанностей по обработке персональных данных обучающихся и членов их семьи.

3.4 Запрещается обработка информации в присутствии иных лиц, кроме имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и членов их семьи.

3.5 При обработке персональных данных обучающихся и членов их семьи с помощью компьютера уполномоченным лицам рекомендуется работать на компьютере с паролем.

4. Права обучающихся и членов их семьи на защиту персональных данных

Обучающиеся и члены их семьи имеют право на:

4.1 Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

4.2 Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4.3 Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных.

4.4. Уполномоченные лица по обработке персональных данных обучающихся и членов их семьи должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, должны оформить соглашение о неразглашении персональных данных обучающихся и членов их семьи.

5. Обязанности обучающихся и членов их семьи по обеспечению достоверности персональных данных

5.1 В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

5.1.1 При приеме в Школу представлять уполномоченным работникам Школы достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях);

5.1.2 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, несовершеннолетние обучающиеся старше 14 лет, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Школы.

6. Ответственность лиц, осуществляющих работу с персональными данными обучающихся и членов их семьи

6.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и членов их семьи, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2 К сотруднику, ответственному за хранение персональной информации обучающихся и членов их семьи, работодатель вправе применить одно из дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение. К дисциплинарной ответственности привлекаются только те работники, которые по условиям своих трудовых договоров обязаны соблюдать правила работы с персональными данными.

6.3 Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор по своей инициативе при разглашении охраняемой законом тайны, ставшей известной третьему лицу в связи с исполнением работником трудовых обязанностей.