

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
410036, г. Саратов, Огородная, 196
Телефон/факс: 8 (8452) 95-87-34



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 5»
протокол № 8
от 05.03.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
с советом старшеклассников
МОУ «СОШ № 5»
05.03.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
МОУ «СОШ № 5»
05.03.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПРОФИЛЬНЫХ
КЛАССОВ В МОУ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования профильных классов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 г. № 313-П «Об утверждении положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением Правительства Саратовской области от 28 февраля 2019 г. № 129-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 г. № 313-П»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования профильных классов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа) для обучения по программам среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в целях:

- соблюдения прав выпускников IX классов общеобразовательных учреждений при выборе места получения среднего общего образования, профиля обучения;

- сохранения единого образовательного пространства на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- обеспечения изучения государственного стандарта общего образования на профильном уровне;

- установления равного доступа к полноценному образованию разных категорий, обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

2. Организация комплектования профильных классов

2.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «СОШ № 5» для профильного обучения осуществляется в случае включения образовательной организации в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор.

Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, утверждается ежегодно до 1 мая соответствующего года председателем комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.2. Комплектование профильных классов осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. При комплектовании профильных классов необходимо соблюдение требований законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности и открытости работы приёмной комиссии.

2.4. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения МОУ «СОШ № 5», в том числе на основе индивидуальных учебных планов осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющим по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы, рекомендованные Рособрнадзором для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования.

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

2.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

2.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

3. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора

3.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в Школе создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

3.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники Школы (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию), а также представители органов управления образованием (по согласованию).

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения утверждается локальными нормативными актами Школы.

3.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации об участии в отборе (Приложение 1);
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

3.4. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником Школы, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

3.5. Заявителю выдается документ (Приложение 2), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника Школы, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации;

- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательной организации.

4. Порядок индивидуального отбора для зачисления в профильные классы

4.1. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, МОУ «СОШ № 5» проводится в 4 этапа:

1 этап – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам, рассчитываемых в соответствии с локальным нормативным актом соответствующей образовательной организации – не позднее 22 июля текущего года;

2 этап – составление списка обучающихся рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест – не позднее 25 июля текущего года.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

3 этап прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании – не позднее 30 июля текущего года;

4 – этап принятие решения о зачислении обучающихся – не позднее 1 августа текущего года.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4.2. Информация об этапах индивидуального отбора доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд.

4.3. Приказы о зачислении в образовательную организацию подлежат размещению на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

4.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу углубленного изучения отдельных учебных предметов, профильного обучения осуществляется в порядке,

утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в образовательной организации до начала учебного года в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.6. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы той же образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в той же образовательной организации в течение учебного года при следующих условиях:

наличие свободных мест в классе профильного обучения в образовательной организации;

отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;

успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

4.7 Обучающиеся, принятые в профильные классы, и их родители знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

5. Права и обязанности обучающихся профильных классов

5.1. Обучающийся профильного класса имеет право на:

- получение образования в профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;
- работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- на получение консультаций педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;
- изменение профиля обучения при условии самостоятельной сдачи зачетов по предметам вновь выбранного профиля и письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Обучающийся профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- соблюдать Устав школы.

Директору МОУ «СОШ № 5»

(краткое наименование образовательного учреждения)

Воеводиной Л.А.

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____

в _____ класс для получения среднего общего образования по индивидуальному плану по профилю _____

Изучаемые иностранные языки _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой ознакомлен(а).

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(личная подпись заявителя)

Сведения о родителях (законных представителях)

МАТЬ _____

статус законного представителя

ОТЕЦ _____

статус законного представителя

ФИО _____

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства _____

Контактный тел. _____

Контактный тел. _____

(дата)

(личная подпись заявителя)

Расписка
в получении документов при приеме заявления для обучения в
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

вход. № заявления _____ от «____» _____ 20__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во листов
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Оригинал	
4	Аттестат об основном общем образовании	Оригинал	
5	Личное дело учащегося	Оригинал	
6	Справка об обучении	Оригинал	
7			
8			
9			

Срок уведомления о зачислении _____

Телефоны для справок:

МОУ «СОШ № 5» 8 (8452) 95-87-34

Отдел образования администрации

Заводского района МО «Город Саратов» ... 8 (8452) 96-46-09

Документы сдал:

Подпись _____/_____/

Дата _____

Документы принял:

Подпись _____/_____/

Дата _____

М.П.