

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
410036, г. Саратов, Огородная, 196
Телефон/факс: 8 (8452) 95-87-34



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРИЕМА ГРАЖДАН В МОУ «СОШ № 5»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №5» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах", приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «СОШ №5» (далее - ОУ) и другими нормативными правовыми актами об образовании.

1.2. Положение разработано в целях:

- регламентации деятельности ОУ по приёму граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ №5».
- выработки единого подхода при организации приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 5»;
- соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам в МОУ «СОШ №5» за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Положением.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. МОУ «СОШ №5» обеспечивает прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - Учредитель) за МОУ «СОШ №5» (далее - закрепленная территория), а также прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации гражданами, получающими образование вне ОУ.

2.2. В приеме в МОУ «СОШ №5» может быть отказано только по причине отсутствия в ОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ №5» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю ОУ.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и муниципального образования «Город Саратов» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ №5» для получения среднего общего образования с обучением по индивидуальному учебному плану допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

2.5. Для граждан, проживающих на закрепленной территории, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.8. На обучение по образовательной программе начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МОУ «СОШ №5» вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения.

2.9. Не позднее 1 февраля текущего года ОУ на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <http://mou-school-5.ucoz.ru> размещает распорядительный акт администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

2.10. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной

территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Саратовской области.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

2.14. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

2.15. По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

2.16. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.17. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОУ размещает информацию о количестве мест в первых классах на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <http://mou-school-5.ucoz.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о закрепленной территории.

2.18. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <http://mou-school-5.ucoz.ru> не позднее 1 июля текущего года.

2.19. До начала приема ОУ назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов, формирует приемную комиссию ОУ для набора обучающихся в классы обучения по индивидуальным планам на уровне среднего общего образования.

2.20. Приказ об ответственных лицах за прием в ОУ, приказ о составе приемной комиссии ОУ, положение о приемной комиссии ОУ и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.21. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных) представителей с Уставом МОУ «СОШ №5», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

3.3.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Формы заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

3.5. Для приема в первый класс ОУ родители (законные представители) ребенка самостоятельно представляют следующие документы:

- заявление о приеме в ОУ (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению (оригинал в одном экземпляре);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (для закрепленных лиц);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении обучающегося.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для приема в другие классы на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) ребенка самостоятельно представляют следующие документы:

- заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению (оригинал в одном экземпляре);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования;
- оригинал свидетельства о рождении обучающегося (для родителей (законных представителей) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией в которой он обучался;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Зачисление обучающегося в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение семи рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.8. Для осуществления набора в класс (классы) обучения по индивидуальным планам, родители (законные представители) обучающегося самостоятельно представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения, составленное по форме согласно приложению № 3 к Положению, не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного ОУ в информационном сообщении о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, размещенном на официальном сайте ОУ в сети "Интернет", информационных стендах, в средствах массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора;

- документы, подтверждающие статус заявителя (оригиналы для ознакомления);
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Копии предъявляемых при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом МОУ «СОШ №5» фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, составленного по форме согласно приложениям № 4, 5 к Положению. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, составленная по форме согласно приложению № 6 к Положению в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. В случае отказа о приеме в ОУ заявителю выдается уведомление об отказе в приеме в ОУ составленное по форме согласно приложению № 7 к Положению.

3.18. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- обращение лиц, не соответствующих статусу заявителей, указанных в пункте 3.1.

- представление документов, указанных в пунктах 3.5. - 3.8. Положения, не в полном объеме.

3.19. Основаниями для отказа в приеме в ОУ являются:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;

- получение обучающимся в ходе государственной итоговой аттестации по профильным предметам неудовлетворительных результатов (при приеме в десятый класс на обучение по индивидуальным планам);

- получение обучающимся наименьшего количества баллов в рейтинге учащихся, поступающих в классы с обучением по индивидуальным планам.

3.20. Помещение ОУ, в котором осуществляется прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обозначается соответствующими табличками с указанием номера кабинета, название соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей работников образовательных учреждений, ответственных за прием в ОУ, назначаемых руководителем ОУ.

3.21. В указанном помещении размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в ОУ.

3.22. Рабочее место ответственных работников оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой.

3.23. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.

3.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - 15 минут.

3.25. Срок ожидания в очереди при получении результата о приеме - до 15 минут.

3.26. Срок регистрации заявления - до 30 минут.

4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно правовых документов об образовании.

4.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

4.4. Настоящее положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ № 5»

Приложение № 1
к Положению о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №5»
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

**Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма
в первый класс образовательного учреждения**

Директору МОУ «СОШ № 5»

(краткое наименование образовательного учреждения)

Воеводиной Л.А.

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт, _____

индекс _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в первый класс для получения
(число, месяц, год рождения)
начального общего образования.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня
(выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации ознакомлен(а).

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №5»
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

**Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма
во 2-9, 11 классы образовательного учреждения**

Директору МОУ «СОШ № 5»

(краткое наименование образовательного учреждения)

Воеводиной Л.А.

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт, _____

индекс _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в _____ класс для получения
(число, месяц, год рождения)

_____ общего образования.
(указать уровень образования: начальное, основное, среднее (полное))

Изучаемый иностранный язык _____.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня
(выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации ознакомлен(а).

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Приложение № 3
к Положению о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №5»
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

**Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма в 10 класс
образовательного учреждения на обучение по индивидуальным планам**

Директору МОУ «СОШ № 5»

(краткое наименование образовательного учреждения)

Воеводиной Л.А.

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт, _____

индекс _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в десятый класс для получения
(число, месяц, год рождения)
среднего (полного) общего образования с обучением по индивидуальным
планам.

Изучаемый иностранный язык _____.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня
(выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации ознакомлен(а).

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Приложение № 4
к Положению о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №5»
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

**Образец журнала регистрации заявлений
для зачисления в 1 класс МОУ «СОШ № 5»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

Начат «__» _____ 20__ г
Окончен «__» _____ 20__ г

Регистрационный номер	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Представленные документы обязательные				Прочие	Подпись регистратора	Подпись родителей
			для граждан РФ	Дополнительно для иных граждан					
			Копия свидетельства о рождении	Справка с места жительства	Копия документа, подтверждающего	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывании в РФ			

Приложение № 5
к Положению о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №5»
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

**Образец журнала регистрации заявлений для набора в 10 класс
МОУ «СОШ № 5» на обучение по индивидуальным планам**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

Начат «__» _____ 20__ г

Регистрационный номер	Дата принятия заявления	ФИО заявителя	Личная подпись
--------------------------	----------------------------	---------------	----------------

Окончен «__» _____ 20__ г

**Образец расписки
в получении документов при приеме заявления для обучения в
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Оригинал	
4	Фотографии 3x4	Оригинал	
5	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
6	Копия медицинского полиса	Копия	
7	СНИЛС	Копия	
8	Медицинская карта учащегося	Оригинал	

Документы сдал:

Подпись _____ (_____)

Дата _____

Документы принял:

Подпись _____ (_____)

Дата _____

Приложение № 7
к Положению о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №5»
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

**Форма уведомления заявителя об отказе
в приеме на обучение в МОУ «СОШ № 5»**

ФИО (последнее-при наличии)

родителей (законных представителей)

Директора МОУ «СОШ № 5»
Воеводиной Л.А.

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам не
может быть предоставлена муниципальная услуга по приему в МОУ «СОШ № 5» по
следующим причинам:

предъявленные документы содержат недостоверную, противоречивую информацию	
предоставление не полного пакета документов	
заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего гражданина	
отсутствие свободных мест в МОУ «СОШ № 5»	

Директор МОУ «СОШ № 5» _____/Л.А. Воеводина

МП

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)