

Утвержден

на заседании профсоюзного комитета

Протокол № 12 от 28.08.2017 г.

Председатель ПК /Сидорина О.В./

План работы

первичной профсоюзной организации

МОУ «СОШ № 5» на 2017– 2018 учебный год.

I. Задачи профсоюзной организации.

1. Активизировать работу по защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников.
2. Содействовать улучшению материального положения и созданию условий для труда и отдыха работников.
3. Укреплять профсоюзное членство и развивать профессиональную солидарность. II. Мероприятия профсоюзной организации:

II. Мероприятия профсоюзной организации:

№	Наименование	Срок	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1	1. Подведение итогов Коллективного договора в области охраны труда и техники безопасности. Состояние готовности школы к новому учебному году. 2. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2016-2017 учебный год и задачи профсоюзной организации на новый 2017-2018 учебный год. 3. Информация о членстве в профсоюзе. Прием вновь принятых работников в члены профсоюза.	Сентябрь	Председатель ПО
2	Отчетно-выборное собрание. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2017-2018 учебный год	Май	Председатель ПО
Заседания профсоюзного комитета			
1	Повестка дня: 1) Утверждение отчета о работе ПК и плана работы ПК на 2017-2018 учебный год. 2) О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 3) О согласовании инструкций по охране труда и технике безопасности.	Август	Председатель ПК, профком

	4) О распределении учебной нагрузки. 5) О распределении стимулирующих выплат работникам школы.		
2	Повестка дня: 1) Прием новых работников в члены профсоюзной организации (по личным заявлениям) 2) О согласовании расписания уроков. 3) О выверке электронной базы данных.	Сентябрь	Председатель ПК, профком
3	Повестка дня: 1) о подготовке проекта Коллективного договора 2) О подготовке к празднику «День Учителя»	Октябрь	Председатель ПК, профком
4	1) Информация о работе над проектом Коллективного договора 2) Об организации аттестации педагогических кадров. 3) Проверка инструкций по охране труда.	Ноябрь	Председатель ПК, профком
5	Повестка дня: 1) Утверждение Коллективного договора, 2) О согласовании с администрацией графика отпусков работников на 2018 год 3) О проведении новогоднего вечера для сотрудников . 4) Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	Декабрь	Председатель ПК, профком
6	Повестка дня: 1) О выполнении соглашения по охране труда на 2017 год между администрацией и профсоюзным комитетом 2) Утверждение соглашения по охране труда и технике безопасности между администрацией и профсоюзным комитетом на на 2018 год .	Январь	Председатель ПК, профком
7	Повестка дня: 1) О проверке состояния трудовых книжек, личных дел, трудовых договоров и правильности начисления взносов в пенсионный и профсоюзный фонды 2) О проведении мероприятий, посвященных Дню защитника отечества и Дню 8 марта.	Февраль	Председатель ПК, профком
8	Повестка дня: 1) О проведении рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда. 2) О состоянии профсоюзной страницы на школьном сайте	Март	Председатель ПК, профком
9	1) О работе уполномоченного по охране труда. Отчет комиссии по охране труда.	Апрель	Председатель ПК, профком

	2) О проведении отчетно-выборного профсоюзного собрания. 3) Об организации летнего отдыха детей сотрудников.		
10	1) Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	Май	Председатель ПК, профком
III. Работа профсоюзного комитета			
Организационная работа			
1	Подготовка заседаний ПК, участие в подготовке профсоюзных собраний	В течение года	Информационный сектор
2	Подготовка отчета о работе ПК и участие в составлении плана работы ПК на новый учебный год	Август	Информационный сектор
3	Информация о профсоюзном членстве	Сентябрь	Информационный сектор
4	Ходатайство о приобретении новогодних подарков для детей членов профсоюза	Ноябрь	Информационный сектор
5	Участие в анализе выполнения сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета за 2017 г. и подготовке сметы доходов и расходов на 2018 г.	Январь	Информационный сектор
6	Проверка и информация об итогах проверки состояния личных дел, трудовых книжек, трудовых договоров работников школы и правильности взимания пенсионных и профсоюзных взносов.	Февраль	Информационный сектор
7	Информация о решениях вышестоящих профсоюзных органов, ведение профсоюзной документации	В течение года	Информационный сектор
8	Участие в районных, городских семинарах, профсоюзных акциях.	В течение года	Информационный сектор
9	Работа по оформлению профсоюзного уголка, обновлению материалов профсоюзной страницы школьного сайта	В течение года	Информационный сектор
Культурно-массовая работа			
1	Участие в подготовке заседаний ПК, профсоюзных собраний.	В течение года	Культомассовый сектор
2	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года)	В течение года	Культомассовый сектор
3	Организация и проведение мероприятий к праздничным и юбилейным датам: День учителя, 8 марта, Новый год, 23 февраля, день пожилого человека (работа с ветеранами).	В течение года	Культомассовый сектор
4	Организация поздравлений именинников и юбиляров, ветеранов к юбилейным и	В течение года	Культомассовый сектор

	праздничным датам		
5	Организация Дней здоровья	В течение года	Культомассовый сектор
6	Участие в районных, городских конкурсах, смотрах по линии профсоюза	В течение года	Культомассовый сектор
7	Организация встреч с учителями -ветеранами	Октябрь Май	Культомассовый сектор
8	Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома.	В течение года	Культомассовый сектор
Охрана труда и техника безопасности			
1	Участие в подготовке заседаний ПК, профсоюзных собраний.	В течение года	уполномоченный по ОТ и ТБ
2	В составе комиссии по охране труда и технике безопасности провести проверку и обследование технического состояния школьных помещений на соответствие их нормам охраны труда и техники безопасности. Подвести итоги рейда.	Август-Март	уполномоченный по ОТ и ТБ
3	Подвести итоги выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 2017 год и принять участие в заключении соглашения по ОТ и ТБ на 2018 год	Декабрь Январь	уполномоченный по ОТ и ТБ
4	Осуществлять контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда, своевременным и правильным оформлением листов нетрудоспособности работников, расследованием и учётом несчастных случаев, профессиональных заболеваний. Вносить предложения по улучшению условий труда и отдыха работников	В течение года	уполномоченный по ОТ и ТБ
5	Оказывать помощь членам профсоюза в защите их прав на здоровые и безопасные условия труда.	В течение года	уполномоченный по ОТ и ТБ
Информационная работа			
1	Участие в подготовке заседаний ПК, профсоюзных собраний.	В течение года	Председатель ПК, профком
2	Поддержка профсоюзных страниц сайта в рабочем состоянии	В течение года	Председатель ПК, профком
3	Участие в районных, городских конкурсах, смотрах по линии профсоюза	В течение года	Председатель ПК, профком
4	Подписка на газету «Мой профсоюз»	ноябрь апрель	Председатель ПК